



LATVIJAS REPUBLIKA
OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr 40900002530, Rīgas iela 23, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV – 3018
Tālrunis 29229482, 63022892, e-pasts muzikasskola@ozolnieki.lv, www.ozolnieki.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ozolniekos

09.09.2019.

Nr. 7/2019

**VECĀKU UN CITU PERSONU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA
OZOLNIEKU MŪZIKAS SKOLĀ**

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta noteikumu Nr. 1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.10.apakšpunktu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ozolnieku Mūzikas skolā (turpmāk – Skola) uzturas izglītojamo (turpmāk - audzēkņu) vecāki, aizbildņi, citas pilnvarotas personas un citas Skolai nepiederošas personas.
2. Ozolnieku Mūzikas skolai piederošas personas ir skolas darbinieki un audzēkņi, vecāki, aizbildņi, pašvaldības personas.
3. Ikviena persona apmeklējot skolu, ievēro darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas.

II. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

4. Skolas telpās un teritorijā ir aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
5. Personas, kas ierodas Skolā ar mērķi iesniegt iesniegumus un citus dokumentus, vēršas pie skolas direktores vai lietvedes darba laikā, vai iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku. Pieņemšanas laiki izlikti pie informācijas stenda un ievietoti skolas mājas lapā.
6. Citā laikā nepiederošas personas var apmeklēt skolu, iepriekš piesakoties un vienojoties ar skolas darbinieku (skolas pedagogu) par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu. Skolas pedagogs par šādas personas vizīti un laiku savlaicīgi informē Skolas direktori.
7. Izglītības iestāžu darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē Skolas direktori par savas ierašanās mērķi;
8. Personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt citus pakalpojumus, Valsts un pašvaldību institūciju darbinieki (t.sk. policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atbildīgo inspekciju darbinieki), sabiedrisko organizāciju ierodas pie skolas administrācijas.
9. Nepiederošu personu ierašanās uz skolas pasākumiem notiek saskaņā ar Skolas darba plānu. Pasākumi, kuru laikā skolā var uzturēties nepiederošas personas ir koncerti un atklātie mācību koncerti.

10. Vecāki, aizbildņi vai atbildīgās personas, kas pavada jaunāko klašu audzēkņus uz stundām, ierodas un viņus sagaida skolas koridorā vai Skolai piederošā teritorijā. Vecāki drīkst pavadīt savus bērnus uz mācību nodarbībām, bet vērot stundu – tikai saskaņojot ar pedagogu un skolas administrāciju.
11. Audzēkņiem ir atļauts uzaicināt skolas telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar skolas administrāciju.
12. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt tās mācību procesu vai apdraudēt skolas audzēkņu un darbinieku drošību.
13. Par aizdomīgu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā ikviena skolas darbinieka un audzēkņa pienākums ir par to ziņot tuvumā esošam skolas darbiniekam un informēt skolas administrāciju.
14. Ja nepiederošas personas ar savu neadekvātu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem audzēkņu/ darbinieku drošībai, veselībai un dzīvībai, tad darbiniekam nekavējoties jāziņo telefoniski par situācijas bīstamību pašvaldības policijai vai glābšanas dienestam 112, vienlaicīgi informējot par radušos situāciju iestādes direktori.

III. Noslēguma jautājumi

15. Ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti visi skolas darbinieki un audzēkņi.
16. Audzēkņu vecāki ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti vecāku sapulcē.
17. Kārtība izvietota apmeklētājiem pieejamā vietā un Skolas mājas lapā.

Direktore



Edīte Brūniņa

M. Caune